



# Formulaire de demande d'eau provisoire pour foires – marchés - événementiels

FO-DIS-078

Classification : public  
Date : 19/01/2026  
Révision : 5  
Page : 1/4

## 1. Objet

A l'occasion d'un événement tel qu'une foire, un marché ou un événement sportif, culturel ou musical, il existe des solutions de mises à disposition provisoire d'eau sur un réseau public de distribution d'eau.

Ces solutions consistent en l'installation d'un ou plusieurs cols de cygne soit au niveau d'une borne incendie (enterrée ou sur poteau), ou par le retrait de bonbonnes de 10 litres embouteillées par la CILE.

Ce formulaire permet d'introduire votre demande auprès de la CILE ([info@cile.be](mailto:info@cile.be)) et vous renseigne sur les conditions et les démarches à entreprendre.

## 2. Coordonnées du demandeur

Nom de l'événement :

Nom de la société organisatrice :

Nom et prénom de l'organisateur :

Rue : n° bte

CP Commune

E-mail : GSM /Tél :

Dates de l'événement : du / / au / /

Coordonnées de la personne présente sur place pour la logistique :

Nom et prénom

GSM :

Emplacement de l'événement :

Rue : n° (de l'immeuble le plus proche de l'événement)

CP Commune

Si nécessaire : capture(s) Google avec la localisation précise de l'événement, à fournir en annexe.

## 3. Tarifs 2026

<b>Tarif 1: Pose et dépose d'un col de cygne</b>	<b>183,30 € HTVA (+ TVA de 21%)</b>
En soirée et samedi	Tarif majoré de 50%
Dimanche et jour férié	Tarif majoré de 100%
Complément au tarif	<ul style="list-style-type: none"><li>Consommation d'eau au tarif en vigueur</li><li>Location/cpt (de 41,83 à 74,21€) et caution/col de cygne (de 743,68 € à 1239,47€)</li></ul>

<b>Tarif 2 : Pour un col de cygne supplémentaire sur un même site, dans un rayon de 100 mètres et pour une même organisation</b>	<b>45,80 € HTVA (+ TVA de 21%)</b>
En soirée et samedi	Tarif majoré de 50%
Dimanche et jour férié	Tarif majoré de 100%
Complément au tarif	<ul style="list-style-type: none"><li>Consommation d'eau au tarif en vigueur</li><li>Location/cpt (de 41,83 à 74,21€) et caution/col de cygne (de 743,68 € à 1239,47€)</li></ul>



# Formulaire de demande d'eau provisoire pour foires – marchés - événementiels

FO-DIS-078

Classification : public  
Date : 19/01/2026  
Révision : 5  
Page : 2/4

<b>Tarif 3 : Pour un compteur placé dans une chambre enterrée ou une installation complexe</b>	439,15 € HTVA (+ TVA de 21%)
En soirée et samedi	Tarif majoré de 50%
Dimanche et jour férié	Tarif majoré de 100%
Complément au tarif	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consommation d'eau au tarif en vigueur</li><li>• Location/ cpt (de 41,83 à 74,21€) et caution/col de cygne (de 743,68 € à 1239,47€)</li></ul>

<b>Tarif 4 : Pour la mise à disposition de bonbonnes de 10 litres d'eau</b>	4,00 € HTVA (+ TVA de 6%)/bouteille, sans transport, retiré par les soins de l'organisateur au siège social de la CILE, ou par dérogation, à l'usine d'embouteillage à Hamoir.
Si les bouteilles sont retirées avec notre palette (non consignée) – obligatoire dès 40 bouteilles	Supplément de 20€ HTVA (+ TVA de 21%)
Horaires de retrait des bonbonnes	Jours ouvrés, du lundi au vendredi, entre 9h et 12h et 13h et 16h et en fonction d'une prise de rendez-vous au 04/367.84.11.
Le jour du retrait, l'organisateur ou son représentant devra apporter la preuve de paiement de l'achat des bonbonnes.	Le paiement doit s'effectuer sur le compte BE50 0910 0077 4918 avec le nom de l'événement et la quantité de bonbonnes et de palettes en communication.

## 4. Conditions spécifiques

- La CILE doit être informée de la demande de placement d'un (de) col(s) de cygne au minimum **un mois** avant l'événement ou la mise à disposition de matériel. En cas de non-respect de ce délai, la CILE se réserve le droit de refuser l'intervention ou de mettre à disposition des bonbonnes de 10 litres d'eau ;
- l'analyse par la CILE de la demande ne sera effectuée qu'après réception de la convention signée par les parties ;
- la mise à disposition ne peut se faire que sous réserve de disponibilité dans l'agenda postulé ;
- la présence d'un représentant de l'organisation est nécessaire le jour de la vérification de(s) hydrants (ou des points d'eau) afin de bien préciser le(s) point(s) d'eau disponible(s) ainsi que les jours d'installation et de désinstallation ;
- si la sécurisation de nos installations/équipements est nécessaire, la fourniture et la gestion des barrières ainsi que la signalisation est à charge de l'organisateur ;
- les forfaits ne comprennent que les interventions jusqu'au compteur. La CILE n'installera aucun tuyau ou pièce au-delà du col de cygne. Si les services de la CILE doivent intervenir en cours d'événement, les prestations feront l'objet d'une facturation au taux horaire sur base de prix coûtant ;
- sauf disposition contraire de la CILE, la location de col de cygne fera l'objet d'une caution ;
- la caution doit être payée **5 jours** précédant la date de l'événement sur le compte BE50 0910 0077 4918 **avec le nom de l'événement ainsi que la date** ;
- en fonction des capacités du réseau de distribution d'eau, le calibre du col(s) de cygne est déterminé par la CILE qui tiendra compte, dans la mesure du possible, des besoins en eau de l'organisateur. A aucun moment, le réseau public d'alimentation en eau ne peut être mis en dépression pour les besoins d'un événement ; les quantités prélevées respecteront donc ce principe fondamental ;



# Formulaire de demande d'eau provisoire pour foires – marchés - événementiels

FO-DIS-078

Classification : public  
Date : 19/01/2026  
Révision : 5  
Page : 3/4

- ces forfaits sont révisables annuellement sur décision du Conseil d'administration ;
- une assurance RC sera prise par l'organisateur ainsi que tout contrôle éventuel de conformité (pompiers, certificateur ...). Les accès gratuits au site sont assurés au personnel effectuant les prestations, ainsi que l'accès aux installations sanitaires ;
- en cas de bris ou de détérioration de l'appareil, le coût de la remise en état ou de son remplacement sera dû sur simple indication de ce coût par la CILE. Il sera d'office et de plein droit imputé sur la caution, dont la restitution sera suspendue jusqu'à apurement des sommes dues à la CILE ;
- de même, le vol ou la perte de l'appareil devra faire l'objet d'une déclaration à la police ainsi qu'à la CILE. En tout état de cause, la perte ou le vol entraîne de plein droit l'attribution de la caution à la CILE. Jusqu'à la déclaration de perte ou de vol, une consommation estimée sera facturée et due ;
- la CILE, ne désirant faire aucun bénéfice afin de poursuivre son objectif de mission de service public, travaille à prix coûtant voire en-dessous de ce coût via les forfaits, offre l'étude de faisabilité technique et le contrôle de la qualité de l'eau.
- en cas de désistement par l'organisateur des besoins en eau, les frais et charges engagés par la CILE seront facturés à l'organisateur à prix coutant. Tout désistement devra être communiqué le plus tôt possible à la CILE via l'adresse mail : [factech@cile.be](mailto:factech@cile.be).

## 5. Demande par l'organisateur

L'organisateur souhaite :

- ..... Col(s) de cygne (x tarif 1)
- ..... Col(s) de cygne supplémentaire(s) (x tarif 2)
- ..... Compteur(s) dans chambre(s) enterrée(s) (x tarif 3)
- ..... Bonbonne(s) d'eau à venir chercher sans palette (x tarif 4)
- ..... Bonbonne(s) d'eau à venir chercher sur une palette (x tarif 4 + 20€ HTVA). Palette obligatoire à partir de 40 bouteilles.

## 6. A remplir le jour de la visite sur place

Ce qui est convenu avec notre agent le / / :

Nom de l'organisation :

Lieu du rendez-vous pour la pose et dépose de(s) col(s):

Date et heure de pose : / / Date et heure de dépose : / /

- ..... Col(s) de cygne, calibre : mm. (x tarif 1)
- ..... Col(s) de cygne supplémentaire(s), calibre : mm. (x tarif 2)
- ..... Compteur(s) dans chambre(s) enterrée(s) (x tarif 3)
- ..... Bonbonne(s) d'eau à venir chercher sans palette



## Formulaire de demande d'eau provisoire pour foires – marchés - événementiels

FO-DIS-078

Classification : public  
Date : 19/01/2026  
Révision : 5  
Page : 4/4

- ..... Bonbonne(s) d'eau à venir chercher sur une palette

N° d'ordre :

En date du :

Nom et signature de l'agent CILE

Nom et signature de l'organisateur ou de son représentant